

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Донская ООШ»  
Т.Н. Еремеева



План мероприятий по подготовке и проведению  
Государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ «Донская ООШ»  
в 2024-2025 учебном году.

| № п/п  | Мероприятие  | сроки                                      | ответственный                                     |
|--|--|--|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                |  |  |   |
| 1  | Проведение совещаний для педагогов «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9, ИС-9»   | Сентябрь 2024,-апрель 2025                 | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 2  | Участие в областных, районных вебинарах по вопросам проведения ГИА -9  | По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО | Директор школы Еремеева Т.Н., учителя-предметники |
| 3  | Подготовка нормативно- правовых документов на уровне организации   | Сентябрь 2024,-апрель 2025                 | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 4  | Комплексный анализ результатов ГИА -9 в 2024 году и деятельности учителей- предметников по подготовке к ГИА в 2024- 2025 учебном году  | Август – сентябрь 2024 уч. года            | Учителя-предметники                               |
| 5  | Формирование организационно- технологической схемы проведения ГИА -9:<br>Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА -9;<br>Назначение ответственного за ведение школьной базы данных участников ГИА -9;<br>Назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9 | Декабрь 2024, январь 2025                  | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 6  | Проведение методически – инструктивных совещаний по организации проведения ОГЭ   | Апрель – май 2025 года                     | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| <b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9</b> |  |  |   |
| 1  | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов   | До 20 января 2025г                         | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 2  | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов   | До 20 января 2025г                         | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 3  | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.   | До 22 мая 2025г                            | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| <b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>                       |  |  |   |
| 1  | Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году.   | В течение года                             | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 2  | Проведение совещаний с учителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ИС-9, ГИА в 2025 году.  | В течение года                             | Директор школы Еремеева Т.Н.                      |
| 3  | Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах,   | До 1 февраля                               | Директор школы                                    |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
|                                    | <p>в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи ГИА-9;</li> <li>- ответственные за организацию ГИА-9 в школе, (с указанием ФИО, номера телефона);</li> <li>- официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9;</li> <li>- перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;</li> <li>- выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);</li> <li>- шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д.</li> </ul>   | 2025г  | Еремеева Т.Н.   |
| 4                                  | <p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>- об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9;</li> <li>- о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);</li> <li>- о правилах заполнения бланков ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др.</li> </ul> | До 1 марта 2025г   | Директор школы Еремеева Т.Н.                          |
| 5                                  | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году.   | По мере поступления информации   | Директор школы Еремеева Т.Н., учителя-предметники     |
| 6                                  | <p>Размещение на сайте ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</li> </ul>  | <p>До 26.12.24</p> <p>До 09.01.25</p> <p>До 01.01.25</p> <p>До 01.02.25</p> <p>До 20.04.25г</p> <p>До 20.04.25</p> | <p>Ответственный Корягина И.Н.</p> <p>у</p> <p>ВР</p> |
| 7                                  | Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.   | В течение учебного года  | Администрация, классный руководитель                  |
| 8                                  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.   | Март-июнь 2025   | Директор школы  |
| 9                                  | Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9   | Июль 2025г   | Директор школы Еремеева Т.Н., учителя-предметники     |
| <b>4. Методические мероприятия</b> |  |  |   |
| 1                                  | Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах,   | В течение  | Директор  |

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
|   | курсах повышения квалификации.  | года                             | школы,<br>учителя-<br>предметники                   |
| 2   | Обучение педагогов истории, математики, русского языка по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)   | Сентябрь-март                    | Директор школы,<br>учителя-предметники              |
| 3   | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ  | В течение года                   | Учителя-предметники                                 |
| 4   | Участие в консультации для учителей русского языка и литературы" Подготовка учащихся к итоговому Собеседованию с учетом ошибок2024-2025учебногогода»  | Октябрь 2024                     | Учителя русского языка Пастухова Н.Н., Елохина Н.Б. |
| 5   | Участие в консультации для учителей математики "Методика и технология подготовки учащихся к геометрии»  | Ноябрь2024                       | Учитель математики                                  |
| 6   | Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.    | Октябрь-ноябрь2024<br>Январь2025 | Учителя-предметники                                 |
| 7   | Участие в семинаре с руководителями и заместителями руководителей ОО «Повышения качества образования в условиях Изменений»  | Октябрь 2024                     | Администрация школы                                 |
| 8   | Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ  | В течение года                   | Администрация школы, учителя - предметники          |
| 9   | Участие в открытых уроках– мастер-классах<br>Методика повторения отдельных тем предметов по выбору при подготовке к ОГЭ:  | В течении года                   |   |
| 10  | Математика  | Октябрь 2024                     | Учитель математики                                  |
| 11  | Русский язык  | Декабрь 2024                     | Учитель русского языка                              |
| 12  | Обучение педагогов участвующих в процедуре ГИА-9.   | Февраль-Март2025г                | Администрация школы                                 |
| 13  | Участие в инструктивно-методических совещаниях для членов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 по вопросам оценивания экзаменационных работ выпускников 9 классов.   | Апрель 2025г                     | Учителя-предметники                                 |
| 14  | Участие в заседании проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-х классах школы со стабильно низкими результатами, с представлением лучшего муниципального опыта | 1 раз в четверть                 | Учителя-предметники                                 |
| <b>5.Психолого–педагогическоесопровождениепроцессаподготовкик итоговой аттестации обучающихся к государственной</b> |   |                                  |   |
| 1   | Диагностика «Изучение эмоционально-волевой  | Октябрь 2024                     | Классный руководитель                               |
| 2   | Разработка плана работы психолога – педагогической  | Октябрь                          | Классный  |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   | службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации  | 2024                    | руководитель                                  |
| 3 | Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации        | В течение года          | Администрация школы,<br>классный руководитель |
| 4 | Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам | В течение учебного года | Администрация школы                           |
| 5 | Участие в семинаре педагогов-психологов по подготовке к итоговой аттестации.  | Декабрь 2024            | Классный руководитель                         |
| 6 | Участие в родительских собраниях «Как помочь ребенку снять стресс»  | В течение учебного года | Администрация школы,<br>классный руководитель |

### 6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
| 1 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования | В соответствии с графиком контрольных работ МО Оренбургской области | Администрация         |
| 2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе Психологической поддержки.      | В течение года  | Учителя-предметники   |
| 3 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА   | 1 раз в четверть  | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.  | Сентябрь-март 2025г   | Учителя-предметники   |
| 5 | Проведение репетиционного ОГЭ по математике.   | Март 2025г  | Администрация         |
| 6 | Организация работы индивидуальных занятий, проведение консультаций.  | В течение года  | Учителя-предметники   |

### 7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9

|   |   |                                      |                       |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).   | До 1 марта 2025г                     | Зам. директора по УВР |
| 2 | Создание специальных условий для участия в ИС-9, ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.                      | Октябрь-февраль, апрель - июнь 2025г | Администрация         |
| 3 | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть Аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, прием заявлений | Март-май 2025                        | Администрация         |
| 4 | Информационно-методическое сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9.                      | Апрель-май 2025г                     | Администрация         |
| 5 | Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.              | Октябрь 2024-февраль 2025            | Администрация         |
| 6 | Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному Минпросвещения России, Рособранзором.   | По федеральным срокам                |                       |
| 7 | Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.   | После получения из РЦОИ              |                       |

| <b>8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9</b>  |  |   |                |
|--|--|---|----------------|
|  | Тематические проверки:<br>- Организация работы учителей – предметников<br>-  | Февраль,<br>апрель 2025г<br>Май 2025г                   | Администрация  |
|  | Контроль за своевременным внесением данных в РИС   | Согласно<br>плану РЦРО                                  | Директор школы |
|  | Контроль организации доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчётности по ГИА-9. | Весь период<br>ГИА                                      | Директор школы |
|  | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОО  | Весь период<br>ГИА                                      | Директор школы |
|  | Контроль за порядком проведения ИС-9 в ОО.   | Ноябрь,<br>февраль                                      | Директор школы |
| <b>9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</b> |  |   |                |
| 1  | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.   | В<br>соответствии<br>с Порядком<br>проведения<br>ГИА -9 | Администрация  |
| 2  | Организация оповещения участников об утверждённых результатах ГИА-9  | Июнь 2024г  | Администрация  |
| <b>10. Анализ проведения ГИА-9</b>   |  |   |                |
| 1  | Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.   | февраль<br>2025г  | Директор школы |
| 2  | Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.   | Июнь - июль<br>2025г                                    | Директор школы |
| 3  | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.  | Июль-август<br>2025г                                    | Директор школы |

