

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Донская ООШ» в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение совещаний при директоре «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9, ИС-9».	Сентябрь 2023г-апрель 2024г	Директор школы
1.2	Участие в районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку.	По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО, метод кабинета	Директор школы, учителя - предметники
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов на школьном уровне.	Сентябрь 2023г-май 2024г	Директор школы
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2019 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2022-2023 учебном году.	Август – сентябрь 2023г	Директор школы
<b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9</b>			
2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов	До 20 января 2024г	Учитель информатики Корягина И.Н.
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2024г	Учитель информатики Корягина И.Н.
2.3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 22 мая 2024г	Учитель информатики Корягина И.Н.
<b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Директор школы
3.2	Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2022 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);	До 1 февраля 2024г	Директор школы

	- шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д.		
3.3	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др.	До 1 марта 2024г	Директор школы, классный руководитель
3.4	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году.	По мере поступления информации	Директор школы, классный руководитель, учителя - предметники
3.5	Размещение на сайте школы: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	До 26.12.2023 До 09.01.2024 До 01.01.2024 До 01.02.2024г До 20.04.2024г	Учитель информатики Корягина И.Н.
3.6	Информирование выпускников 9 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Директор школы, классный руководитель
3.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март-июнь 2024	Директор школы, классный руководитель
3.8	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 в ОУ в 2024 году.	Июль 2024г	Директор школы, учителя - предметники
<b>4. Методические мероприятия</b>			
4.1	Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Директор школы учителя - предметники
4.2	Обучение педагогов физики, иностранного языка, информатики, географии, химии, биологии по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	Сентябрь-март	Директор школы учителя - предметники



4.3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ	В течение года	Директор школы учителя - предметники
4.4	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Октябрь-ноябрь 2023  Январь 2024	учителя - предметники
4.5	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Директор школы учителя - предметники
<b>5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2023	Директор школы, классный руководитель
5.2.	Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023	Директор школы, классный руководитель О
<b>6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов</b>			
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного	В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области	Директор школы
6.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Директор школы
6.3	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Директор школы
6.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2024г	Директор школы, учителя - предметники
6.5	Проведение репетиционного ОГЭ по математике, русскому языку	Март –апрель 2024г	Директор школы, учителя - предметники
6.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Директор школы, учителя - предметники О
<b>7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9</b>			
7.1	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2024г	Директор школы, классный руководитель
7.2	Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2023- февраль 2024	Директор школы, классный руководитель
7.3	Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.	После получения из РЦОИ	Директор школы, классный руководитель
<b>8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</b>			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с Порядком	Директор школы

		проведения ГИА-9	
8.2	Организация оповещения общеобразовательной организации об утверждённых результатах ГИА-9	Июнь 2024г	Директор школы
<b>9. Анализ проведения ИС-9, ГИА-9</b>			
9.1	Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.	февраль 2024г	Директор школы. Учителя - предметники
9.2	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.	Июнь - июль 2024г	Директор школы. Учителя - предметники
9.3	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-август 2022г	Директор школы. Учителя - предметники